

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga</u>	CUI:	<u>1997857320101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-224-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39756815</u>
Número de Factura:	<u>3324987607</u>	Serie:	<u>A9BF3BAC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en la planificación de actividades para promotores deportivos y recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la jefatura de Supervisión en la planificación de supervisiones de centros permanentes de los programas sustantivos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estadísticas relacionadas al cumplimiento de las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales, regionales.
5. Brindé apoyo en la formación y capacitación a los supervisores regionales.

Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga, Número de contrato: DGDR-029-224-2023, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en el trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la planificación de actividades para promotores deportivos y recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en la jefatura de Supervisión en la planificación de supervisiones de centros permanentes de los programas sustantivos.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estadísticas relacionadas al cumplimiento de las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales, regionales.
5. Apoyé en la formación y capacitación a los supervisores regionales.

Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Linda Roselin Hernández
jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga</u>	CUI:	<u>1997857320101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-224-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39756815</u>
Número de Factura:	<u>3324987607</u>	Serie:	<u>A9BF3BAC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se cumplió con el apoyo en el trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se mejoró en la planificación de actividades para promotores deportivos y recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se mejoró en el apoyo en la jefatura de Supervisión en la planificación de supervisiones de centros permanentes de los programas sustantivos.
4. Se cumplió con el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estadísticas relacionadas al cumplimiento de las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales, regionales.
5. Se mejoró en el apoyo en la formación y capacitación a los supervisores regionales.

Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)